



http://sheunbit.es.kr

은빛교육통신

[함께 성장하고 꿈이 빛나는 행복한 학교]

<2022-은빛초>

☎ 접수문의 (통화가능시간)

031-8085-2614(14:00~17:00)

031-8085-2615(14:00~17:00)

2023학년도 초등돌봄교실 신청안내

- 2023학년도 1학년(신입생) / 2학년 -

학부모님 안녕하십니까? 가정에 건강과 행복을 기원합니다.
2023학년도 초등돌봄교실 관련하여 아래와 같이 안내합니다. 초등돌봄교실 참여를 희망하시는 학부모님께서서는 돌봄입반 신청서와 증빙서류를 준비하셔서 제출해 주시기 바랍니다.

1. 초등돌봄교실 개요

구 분	운 영 내 용								
1. 모집인원	• 1학년 4개반: 한 학급당 정원20명/ • 2학년 2개반: 한 학급당 정원20명								
2. 신청대상	• 2023학년도 1학년(신입생)/ 2학년 , 맞벌이가정, 저소득층, 한부모, 조손 가정 자녀								
3. 신청기간	• 2023. 1. 9.(월)~2023. 1. 13.(금) 19:00까지								
4. 신청서 제출 장소	• 1층 돌봄교실 1반 (신입생). 돌봄교실 5반 (재학생) • 시간: 16:00~19:00								
5. 입급기준	• 1순위: 법정 저소득층 가정의 아동 • 2순위: 맞벌이 세 자녀 이상 가정 자녀 또는 한부모, 조손 가정의 아동 (※세 자녀 기준 : 주민등록등본상 만 18세 미만인 자녀가 세 명일 때) • 3순위: 일반 맞벌이 가정 자녀(정원 초과 시 추첨)								
6. 제출서류	• 신청서, 증빙서류 (뒷장참조, 해당 필수 서류 모두 제출), 개인정보 동의서 및 안전지도 준수사항								
7. 수익자부담	• 간식비: 일 2,000원(예정) • 방학 중 중식 희망 시 : 1식 6,000원(예정) • 교육비 지원대상은 급·간식비 지원됨								
8. 운영기간	• 2023. 3. 2. (목) ~ 2024. 2. 27.(화)								
9. 운영안내	<table><tr><th>학기중</th><th>방학중</th><th>돌봄교실 방학</th></tr><tr><td>월-금 방과후~17:00/19:00</td><td>월-금 09:00~15:00</td><td>여름방학(5일), 겨울방학(5일) 새학기 준비기간(2일)</td></tr></table>			학기중	방학중	돌봄교실 방학	월-금 방과후~17:00/19:00	월-금 09:00~15:00	여름방학(5일), 겨울방학(5일) 새학기 준비기간(2일)
학기중	방학중	돌봄교실 방학							
월-금 방과후~17:00/19:00	월-금 09:00~15:00	여름방학(5일), 겨울방학(5일) 새학기 준비기간(2일)							
10. 운영내용	• 인성지도, 보육, 독서, 바른글씨, 미술활동, 창의활동, 방과후 프로그램 운영								
11. 기타	• 정원 초과시 비대면 전자 추첨 (방과후 부장교사, 돌봄전담사) • 추첨결과 명단 공지 : 2023. 2. 10.(금) 은빛초등학교 홈페이지								

* 학교 운영 상황에 따라 변경될수 있습니다.

2. 돌봄 접수·추첨 일정 및 모집·추첨 원칙

가) 서류 접수(신청서 및 증빙서류) 제출 일정 및 모집 원칙

- 1) 일정: 2023.1.9.(월) ~ 1.13.(금) 16:00~19:00시까지 (접수 기간 및 시간 준수)
- 2) 방법: 방문 접수: 본교 1층 돌봄교실 앞(2023년 신입생-1층 돌봄1반, 2023년 2학년-1층 돌봄5반)
- 3) 서류 접수 마감일 기준으로 취업 중인 학부모 선정 원칙, 2023년 3월 2일자 기준으로 본교 재적(예정)인 학생 선정 원칙
- 4) 서류 발급기준일은 최근 1개월 이내이어야 하며 서류제출일 기준으로 증빙서류가 완비되어야 함.
- 5) 서류 접수 기간 내에 증빙서류(저소득 및 맞벌이)를 제출할 수 있을 경우에만 신청자로 인정됨.
- 6) 신청서.서류 제출 순으로 추첨 번호 부여 ※추첨 번호는 추첨을 위한 임의 번호로 선발 순위와는 관계 없음.
방문 접수-명단에 번호 및 날짜 수기 작성

나) 정원 초과시 추첨: 비대면 전자 추첨 예정(방과후 표준관리 플랫폼 “코디 마스터”프로그램 이용, 방과후 부장교사, 돌봄전담사 참석)

- 1) 비대면 전자 추첨 일정 : 2023년 2월 9일.(목) 14:00~(방과후 부장교사, 전담사)
- 2) 추첨 결과 명단 공지: 2023년 2월 10일.(금) 은빛초등학교 홈페이지

다) 추첨 원칙

- 1) 학년별 우선순위 선발 학생 배정 후, 남은 정원을 무작위 추첨
- 2) 1.2학년 - 1차 추첨: 교실 → 2차 추첨: 교실 대기 학생(순번)
- 3) 쌍둥이 경우, 추첨 번호 1개 부여 후 당첨시 2명 입급 (1.2학년 형제자매는 각각 기회 부여)

☎ 접수문의 031)8085-2614, 031)8085-2615 / 통화가능시간 (14:00~17:00)

※ 겸용 교실입니다. 오후에 통화 가능합니다.

3. 제출 서류

구 분		증빙서류		비고
법정저소득층 (1순위)		① 아래 서류 중 관련 증명서 1 (주민센터 문의) 법정저소득층 (기초생계급여수급자, 기초의료급여수급자, 기초주거급여수급자, 기초교육급여수급자, 한부모가족보호대상자, 차상위자활대상자, 차상위본인부담경감대상자, 차상위장애연금대상자, 차상위계층확인서발급대상자)		
맞벌이 세자녀이상 가정 또는 조손 및 한부모가정 (2순위)		* 맞벌이 세자녀 이상 가정(※세 자녀 기준 : 주민등록등본 상 만 18세 미만인 자녀가 세 명일 때) (※2023. 2. 4. 기준으로 만 18세 미만으로, 2005. 2. 5. 출생자부터 인정) ① 맞벌이 증빙서류(3순위 참고)2가지 + ② 주민등록등본(세 자녀 증빙자료) ※일만다자녀 가정 해당 없음. 맞벌이 다자녀 가정에 한함. * 조손가정: ① 가족관계증명서 * 한부모가정: ① 부(모)취업(자영업자) 증빙서류 2가지(3순위 참고) + ② 가족관계증명서		
맞벌이 가정 (3순위) ※ 부,모 각각 2가지씩 총 4가지를 제출하여 증빙해야 인정됨	취업 부모	① 아래 서류 중 택 1 재직증명서(사업장 업체전화번호, 근로시간 기입), 근무시간확인서, 위촉계약서, 근로계약서	필수 (1가지)	2가지 모두 제출
		② 아래 서류 중 택 1 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터) 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단지사) 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) 각종근로소득세에 대한 소득세납세증명서 근로 소득원천징수영수증(재직기관) / 고용·임금확인서나 소득금액증명원↓ (고용임금확인서의 경우 최소 3개월 이상 급여이체내역 확인)	필수 (1가지)	
	자영 업자	① <u>사업자등록증명원 1부 (사업자등록증은 인정하지 않음)</u> ※부부공동사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함	필수 (1가지)	2가지 모두 제출
		② 아래 서류 중 택 1 소득금액증명원(세무서), 부가가치세과세표준증명원(세무서) ※신규 자영업자(사업자등록증상 등록일자1년 미만)는 소득신고 증빙 서류 또는 매출증빙자료 중 1부	필수 (1가지)	
	농업 종사자	① 아래 서류 중 택 1 농업인 확인서 또는 농업경영체 등록 증명서(국립농산물품질관리원 명의), 매출증빙자료(농산물 매출계약서, 판매증명서 등)		

2022. 12. 13.
은 빛 초 등 학 교 장

2023학년도 돌봄교실 신청서 1학년(신입생)/ 2학년

학년(2023년 기준) <small>*해당란에 O표시</small>		이름	생년월일 <small>(동명이인 구분용)</small>	입급 기준 <small>*해당사항에 O표기</small>
① 2023학년도 신입생	()			▶ 법정저소득가정() -1순위
② 2023학년도 2학년 (22학년도 1학년 ()반)	()			▶ 조손 및 한부모가정() -2순위 ▶ 맞벌이 세자녀 이상 가정() -2순위 ▶ 일반 맞벌이가정() -3순위
쌍둥이 신청의 경우 다른 학생 인적사항		① 2023학년도 신입생	()	이 름 () 생년월일 ()
		② 2023학년도 2학년	()	
		<small>*해당란에 O표시</small>		
제출한 증빙서류		① ② ③		
귀가 시간		오후 ()시 ()분 예정 ● 돌봄교실: 13:00~17:00 / 19:00		
학부모(신청인) 성함		학부모(신청인) 연락처		

개인정보 수집 및 활용 제공 동의

1. 개인정보의 수집 이용 및 목적	은빛초등학교 돌봄교실 운영
2. 수집하려는 개인정보의 항목	돌봄교실 희망 학생 이름, 보호자 연락처, 신청 자격 및 증빙서류 (법정저소득층, 조손 및 한부모 가정, 맞벌이 다자녀 가정, 맞벌이 가정), 등 신청서 내용 일체
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간	신청서: 학교 공통 단위과제 분류기준에 따름.(5년)
4. 개인정보 보호법 제 15조에 의하여 귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있음을 알려드리며 미동의 시 은빛초 돌봄교실 선발에 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.	
개인정보 제공 및 수집 동의	● 본인은 원활한 교육활동을 위해 개인정보 제공 및 수집, 이용을 동의합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 년 월 일 보호자(신청자) 서명란 (인) </div>

돌봄교실 이용 조건 확인 및 동의

이용 조건	<ul style="list-style-type: none"> 입급 기준을 충족하는 증빙서류를 1년에 두 번 제출할 수 있어야 함 (1.2학기 시작 때) ※ 학기 시작 때마다 증빙서류를 제출하지 못할 경우에는 퇴실 조치되며, 다음 순위 대기자에게 입실 기회를 제공함. 돌봄교실 이용 시간 및 횟수 조건(하루에 15:00까지 이용하고 일주일에 3번 이상 이용을 동시에 충족해야 함)
이용 조건 확인 및 동의	● 본인은 돌봄교실 이용 조건을 확인하였으며 동의합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 년 월 일 보호자(신청자) 서명란 (인) </div>

은빛초등학교 귀하